

パソコン基礎 & Word 基礎講座

- パソコンの基本的な操作方法と Word の文書作成の手順を学びます。
- マウス操作ができれば受講 OK
- インターネットからダウンロードしたデータを利用して文書を作成します。
- Wi-Fi のつなぎ方や文書の編集方法も学べます。
- パソコンに無線機能がない方は準備データを用意します。
- 普段ご自分が使用しているパソコンをご持参ください
※初期設定が済んでいないパソコンはご利用できない場合があります。
講座初日に利用できるか確認します。

| | 講座内容(進み具合によって内容の配分が変わることがあります) |
|---|--|
| 1 | Word 搭載確認と文字入力 ・Wi-Fi の接続 ・Word 搭載の確認 ・パソコンと Word のバージョン確認 ・文字入力 |
| 2 | 文書作成の基礎 1 ・ページ設定(ページレイアウト) ・文書作成の手順 ・Word のテンプレート検索 ・ファイルの保存 |
| 3 | 文書作成の基礎 2 ・ファイルの開き方 ・配置変更 ・文字書式の変更 |
| 4 | 表と画像の編集 ・オブジェクトの選択 ・表の仕組み ・画像の扱い |
| 5 | 文書作成のコツ ・画像の編集 ・表の編集 |
| 6 | エクスプローラーの使い方 ・ファイルの検索 ・印刷設定 |

開講日：10月7、16、21、23、28、30日(月・水曜日/全6回)

時間：19時00分～21時00分

費用：5,500円(受講料4,000円 教材費1,500円)

定員：12名

持ち物：筆記用具、ご自身のパソコン

講師：パソコン倶楽部 Ricco 専任講師

募集申込方法

受付日時：9月18日(水)～10月2日(水) 9時00分～21時00分

申込方法：上記の申込受付日時に受講料・教材費と一緒に窓口で受付(定員になり次第締め切り)

募集対象：15歳以上の方(中・高生を除く)でマウス操作と文字入力ができる方

注意事項：応募者が少ない場合、中止になることがあります。

納入された受講料・教材費はお返しできません。(講座が中止となった場合除く)

ご自身のパソコンを使用しての講座です。

Windows 搭載のパソコンが対象となります。

使用ソフトは Microsoft Word2010～2021 及び Microsoft365

Microsoft 以外の互換 Office ソフトには対応できません